**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Hasta ahora, he avanzado en el desarrollo de la aplicación web, enfocándome en los perfiles de apoderado y conductor. Implementé las vistas para registrar, gestionar y visualizar alumnos, así como la vinculación entre conductores y apoderados. Además, ajusté la redirección de usuarios según su rol y trabajé en la base de datos para asociar correctamente a los conductores y alumnos. He cumplido con los objetivos de crear los modelos de usuario y gestionar las solicitudes de vinculación, haciendo algunos ajustes para mejorar la interacción entre las vistas y facilitar la experiencia del usuario.* |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste* |
| Evidencias de avance | 1. ***Código fuente****: Muestra las funcionalidades implementadas, como la gestión de usuarios y la vinculación de conductores y alumnos.* 2. ***Capturas de pantalla****: Demuestran el diseño y funcionamiento de la interfaz de la aplicación.* 3. ***Documentación de cambios****: Detalla los ajustes realizados en los objetivos y metodología.*   *Estas evidencias demuestran el avance del proyecto y aseguran la calidad del trabajo al seguir buenas prácticas de desarrollo y aplicar metodologías ágil.* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Desarrollo de software*  *Gestión de proyectos*  *Diseño de interfaces de usuario* | *Desarrollo de funcionalidades: Implementar las principales funcionalidades del proyecto, como la gestión de usuarios, vinculación de conductores y alumnos.*  *Diseño de interfaz: Crear la interfaz de usuario para conductores y apoderados.*  *Pruebas y ajustes: Probar y ajustar las funcionalidades y la interfaz según los comentarios y los errores encontrados.* | ***Herramientas de desarrollo: Python, Django, Git.***  ***Herramientas de diseño: Figma para la interfaz.***  ***Documentación: Documento de requerimientos y plan de trabajo.*** | ***Desarrollo de funcionalidades: durante el proyecto***  ***Diseño de interfaz: durante el proyecto***  ***Pruebas y ajustes: durante el proyecto*** | *Desarrollo de funcionalidades: Su Helen Schmidt.*  *Diseño de interfaz: Su Helen Schmidt.*  *Pruebas y ajustes: [Su Helen Schmidt.* | *Desarrollo de funcionalidades: La implementación puede requerir ajustes según la integración entre las diferentes funcionalidades.*  *Diseño de interfaz: El tiempo de diseño puede extenderse si se requiere iterar varias veces para alcanzar el diseño deseado.*  *Pruebas y ajustes: Pueden surgir imprevistos durante las pruebas de integración.* | *Desarrollo de funcionalidades: En curso.*  *Diseño de interfaz: En curso.*  *Pruebas y ajustes: En curso.* | *e ajustó el enfoque de algunas funcionalidades para mejorar la experiencia del usuario.*  *Se ha retrasado la parte de pruebas debido a los ajustes necesarios en el diseño.* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: Facilitadores:  Organización y conocimiento: La planificación y mis habilidades en programación me han permitido avanzar bien.  Dificultades:  Problemas técnicos: La integración de funcionalidades ha sido más complicada de lo esperado.  Solución: He dedicado más tiempo a probar y corregir errores.  Falta de retroalimentación: Trabajar sola ha dificultado recibir opiniones sobre el proyecto.  Solución: He buscado más documentación y orientación de profesores.  Ajustes al plan:  Más tiempo para pruebas: He extendido el tiempo para corregir errores.  Enfoque flexible: He ajustado los plazos según los imprevistos y sigo adaptando el cronograma. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas:  ***Actividades ajustadas o eliminadas:***   1. ***Ajustes en las pruebas de funcionalidades****: Debido a la complejidad en la implementación de algunas características, he ajustado el tiempo destinado a las pruebas, agregando más tiempo para corregir errores y mejorar la experiencia de usuario.* 2. ***Eliminación de algunas funcionalidades secundarias****: Inicialmente planeé implementar algunas funcionalidades adicionales (como notificaciones personalizadas), pero debido a los tiempos limitados y la necesidad de enfocarme en lo esencial, decidí eliminarlas para priorizar la estabilidad y el correcto funcionamiento de las funciones principales.*   ***Justificación****: El principal facilitador ha sido la organización y mi conocimiento previo en desarrollo web, lo que me ha permitido manejar la mayoría de las actividades según lo planeado. Sin embargo, las dificultades técnicas con algunas integraciones y la falta de feedback constante me llevaron a hacer estos ajustes para asegurar que el proyecto cumpliera con los objetivos principales.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *Actividades no iniciadas o retrasadas:*  *Integración de pruebas automatizadas: Esta actividad está retrasada debido a la falta de tiempo para implementarla correctamente, ya que he tenido que priorizar el desarrollo y ajuste de funcionalidades clave.*  *Motivos del retraso: La falta de tiempo por las tareas principales y la necesidad de corregir errores inesperados han retrasado estas actividades.*  *Estrategias para avanzar:*  *Reorganización del tiempo: Planeo dedicar más tiempo a estas actividades durante la fase de pruebas y corrección de errores.*  *División de tareas: Enfocar mis esfuerzos en completar las actividades clave primero y luego ir integrando las pruebas y optimización gradualmente sin afectar lo principal.* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)